



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **ELISABETTA GIRELLI**
Indirizzo | **[VIA CARMAGNOLA N 27**
Telefono | 030713922 cell.3346497387
Fax |
E-mail | egluisa@hotmail.it

Nazionalità | Italiana
Data di nascita | [11 AGOSTO 1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1 Dicembre 1979 al 2 Ottobre 1992 presso USSL 34 OVEST BRESCIANO (1979/1981 l'Ente era CONSORZIO SANITARIO DI ZONA OLIO2
- Tipo di azienda o settore | ENTE SOCIO SANITARIO
- Tipo di impiego | Infermiera Professionale, Assistente Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità | Assistente Sanitaria , Consultorio Pediatrico, Igiene Pubblica, Medicina del Lavoro
Docenza Corsi 150h ASA e OSS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1975/1978 ENTE OSPEDALIERO CHIARI-ROVATO SCUOLA TRIENNALE :Infermiera professionale
Anno 1989 SCUOLA SPECIALIZZATA ASSISTENTE SANITARIA OSPEDALE CIVILI DI BRESCIA
1982 ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE DI STATO (Mantova) x DIPLOMA MATURE ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] FRANCESE BUONO

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>SVI Servizio Volontariato Internazionale(Bs) Commissioni Progettuali Gruppi Volontariato e Cooperative Solidarietà Sociale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Coordinamento personale Cooperativa Solidarietà Sociale e in ruolo di Presidente Collaborazione in progetti avviati in realtà Africana</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Computer (per uso personale)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>